

Anleitung zum elektronischen Anmeldeverfahren

**Zum Nachweis Ihrer Anmeldung drucken Sie bitte nach jeder Anmeldungssitzung die pdf-Datei unter einer der Funktionen „Info über angemeldete Prüfungen“ oder „Notenspiegel“ aus (ggf. auch die Bestätigungs-Email)!
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Punkt 3.2 bzw. 3.3.**

1. Allgemeines

Die Anmeldung für die im Rahmen der Bachelorprüfung zu erbringenden Modulprüfungen erfolgt elektronisch über das unter <http://basis.uni-bonn.de> zugängliche universitätszentrale Informationssystem.

Die **einmalige Zulassung** zu der Bachelorprüfung erfolgt in Papierform zu Studienbeginn beim Prüfungsausschuss Law and Economics mittels eines hierfür vorgesehenen Formulars.

Für die elektronische Anmeldung benötigen Sie eine gültige Uni-ID.

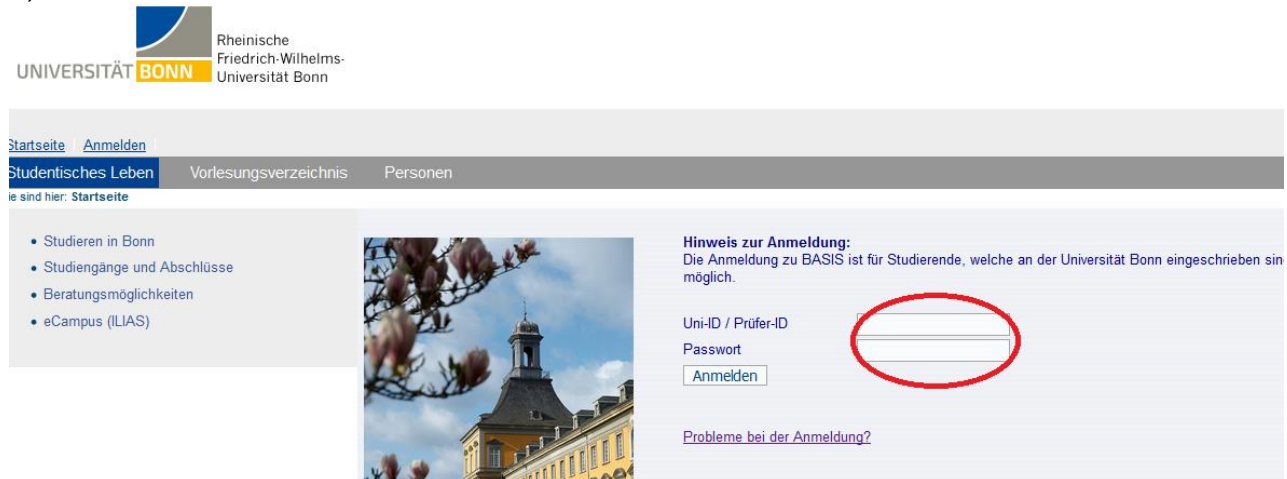
Bitte beachten Sie, dass einige im Informationssystem BASIS zugängliche Funktionen keine Relevanz haben. Beispielsweise brauchen Sie die von Ihnen besuchten Vorlesungen nicht über die Funktion „Veranstaltungen belegen/abmelden“ anmelden. Arbeitsgemeinschaften im Bereich Rechtswissenschaft müssen aber über BASIS angemeldet werden, so im ersten Semester die AGs „BGB AT“ und „Staatsrecht I“.

TIPP: Nutzen Sie auch die Funktion der Mail-Weiterleitung unter <https://gosa.gosa.uni-bonn.de/gosa/>

2. Login in BASIS

1) Besuchen Sie folgende Webseite: <http://basis.uni-bonn.de> und klicken Sie auf „Anmelden“.

2) Geben Sie Ihre Uni-ID und Ihr Passwort ein:



UNIVERSITÄT **BONN** Rheinische
Friedrich-Wilhelms-
Universität Bonn

[Startseite](#) [Anmelden](#)

[Studentisches Leben](#) [Vorlesungsverzeichnis](#) [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#)

- Studieren in Bonn
- Studiengänge und Abschlüsse
- Beratungsmöglichkeiten
- eCampus (ILIAS)

Hinweis zur Anmeldung:
Die Anmeldung zu BASIS ist für Studierende, welche an der Universität Bonn eingeschrieben sind möglich.

Uni-ID / Prüfer-ID
Passwort

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

Sollte die Fehlermeldung „Schnittstelle ist nicht offen“ erscheinen, so versuchen Sie bitte die Anmeldung erneut auf die gleiche Weise.

Vergessen Sie bitte nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung regulär wieder **abzumelden**, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden.

3. Funktionen

Nach der erfolgten Anmeldung befinden Sie sich im Menü „Funktionen“. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Für das elektronische Anmeldeverfahren sind nur die drei letztgenannten und hier markierten Funktionen (Prüfungsan- und -abmeldung, Info über angemeldete Prüfungen, Notenspiegel) relevant.

Sie sind hier: [Startseite](#)



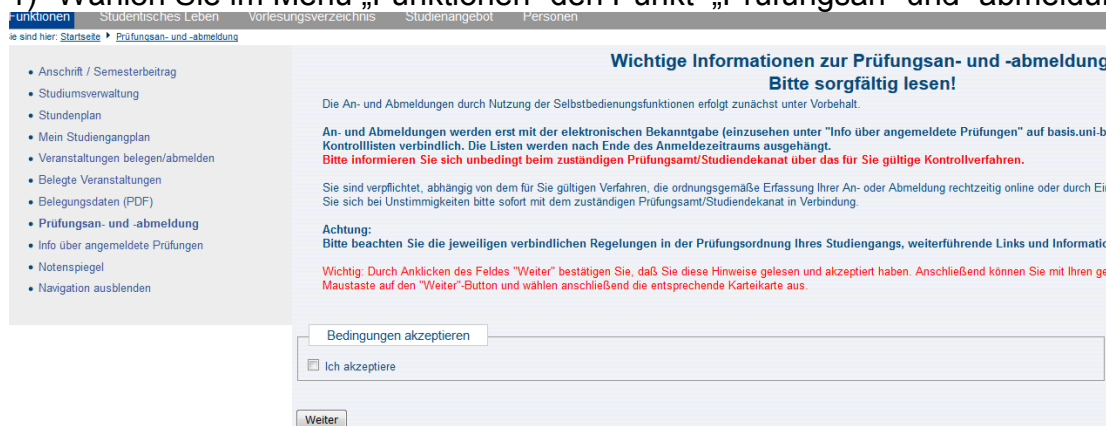
3.1. Prüfungsan- und -abmeldung

Unter dem Menüpunkt „Prüfungsan- und -abmeldung“ können Sie sich im Rahmen der dazu vorgesehenen Anmeldefrist für die Modulprüfungen anmelden und sich bis zum Ablauf der Anmeldefrist von den entsprechenden Modulprüfungen abmelden.

3.1.1. Prüfungsanmeldung

So melden Sie sich für eine Modulprüfung an:

1) Wählen Sie im Menü „Funktionen“ den Punkt „Prüfungsan- und -abmeldung“ aus:



2) Sie werden aufgefordert, die Bedingungen für das elektronische Anmeldeverfahren zu akzeptieren. Setzen Sie einen Haken bei „Ich akzeptiere“ und drücken Sie auf „Weiter“.

3) Sie befinden sich im Menüpunkt „Prüfungsan- und -abmeldung“. Als erstes wählen Sie den Studiengang, im Rahmen dessen Sie sich zu den Modulprüfungen anmelden wollen. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnung des Studienganges.

Funktionen Studentisches Leben Vorlesungsverzeichnis Studienangebot Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- **📄 Bachelor of Laws Law and Economics 17439**

- Anschrift / Semesterbeitrag
- Studiumsverwaltung
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Veranstaltungen belegen/abmelden
- Belegte Veranstaltungen
- Belegungsdaten (PDF)
- Prüfungsan- und -abmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel
- Navigation ausblenden

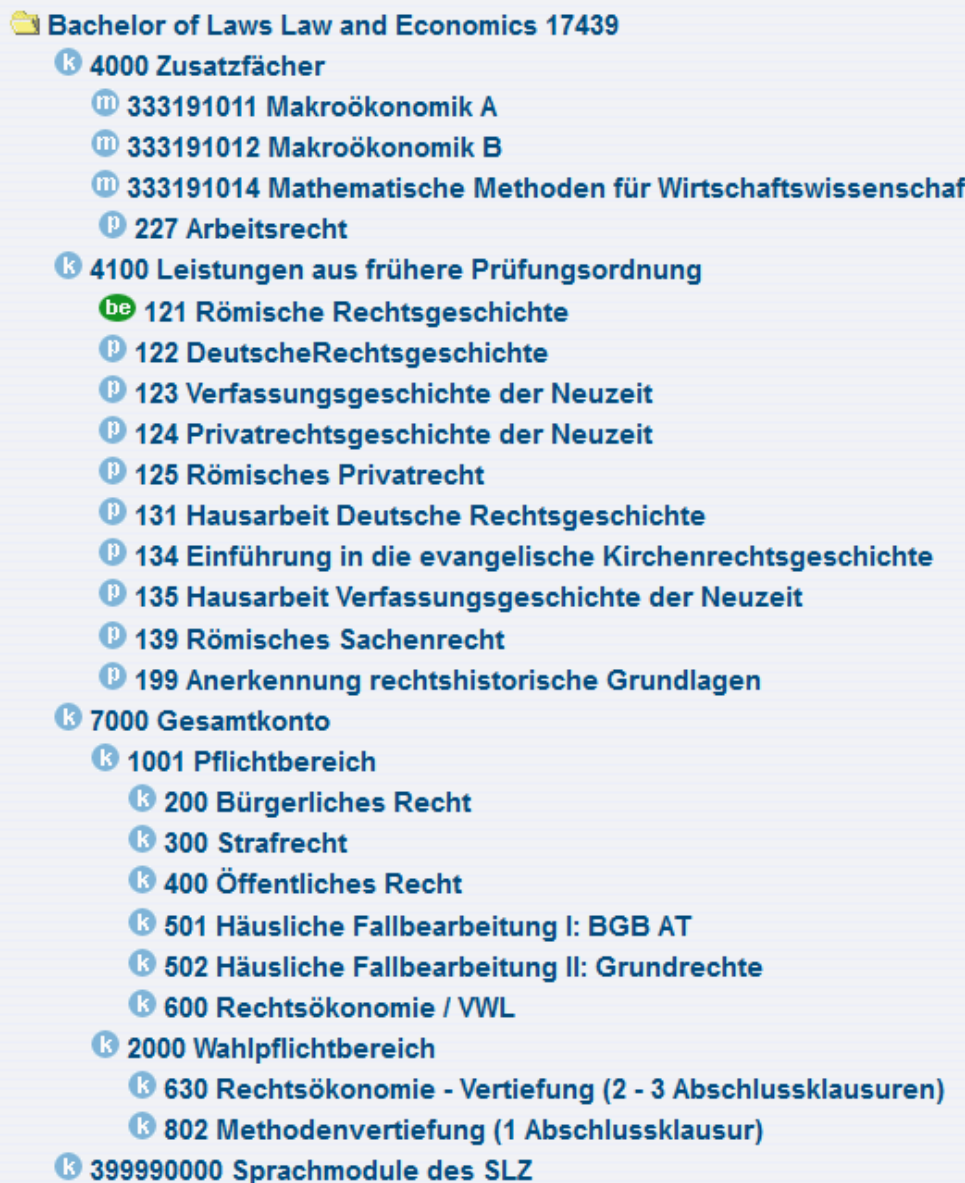

ACHTUNG: Doppelt eingeschriebene Studierende müssen sich ggf. doppelt anmelden.
Nähere Auskünfte dazu erteilt die Geschäftsstelle.

4) Wählen Sie die gewünschte Prüfungsart aus der Struktur unten. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnung der Prüfungsart (z. B. „Gesamtkonto→ Pflichtbereich“):



The screenshot shows a web interface for exam registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: **Funktionen**, Studentisches Leben, Vorlesungsverzeichnis, Studienangebot, and Personen. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#). On the left side, there is a vertical menu with the following items: [Anschritt / Semesterbeitrag](#), [Studiumsverwaltung](#), [Stundenplan](#), [Mein Studiengangplan](#), [Veranstaltungen belegen/abmelden](#), [Belegte Veranstaltungen](#), [Belegungsdaten \(PDF\)](#), [Prüfungsan- und -abmeldung](#), [Info über angemeldete Prüfungen](#), [Notenspiegel](#), and [Navigation ausblenden](#). The main content area is titled **Prüfungsan- und -abmeldung**. Below the title, it says: "Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehenden". There is a folder icon next to the text **Bachelor of Laws Law and Economics 17439**. Underneath this folder, there are four items, each with a circular icon containing the letter 'k': **4000 Zusatzfächer**, **4100 Leistungen aus frühere Prüfungsordnung**, **7000 Gesamtkonto**, and **399990000 Sprachmodule des SLZ**.

5) Es erscheint eine Struktur mit allen zur Verfügung stehenden Teilprüfungen.

- 
-  **Bachelor of Laws Law and Economics 17439**
 - k 4000 Zusatzfächer**
 - m 333191011 Makroökonomik A**
 - m 333191012 Makroökonomik B**
 - m 333191014 Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaften**
 - p 227 Arbeitsrecht**
 - k 4100 Leistungen aus frühere Prüfungsordnung**
 - be 121 Römische Rechtsgeschichte**
 - p 122 Deutsche Rechtsgeschichte**
 - p 123 Verfassungsgeschichte der Neuzeit**
 - p 124 Privatrechtsgeschichte der Neuzeit**
 - p 125 Römisches Privatrecht**
 - p 131 Hausarbeit Deutsche Rechtsgeschichte**
 - p 134 Einführung in die evangelische Kirchenrechtsgeschichte**
 - p 135 Hausarbeit Verfassungsgeschichte der Neuzeit**
 - p 139 Römisches Sachenrecht**
 - p 199 Anerkennung rechtshistorische Grundlagen**
 - k 7000 Gesamtkonto**
 - k 1001 Pflichtbereich**
 - k 200 Bürgerliches Recht**
 - k 300 Strafrecht**
 - k 400 Öffentliches Recht**
 - k 501 Häusliche Fallbearbeitung I: BGB AT**
 - k 502 Häusliche Fallbearbeitung II: Grundrechte**
 - k 600 Rechtsökonomie / VWL**
 - k 2000 Wahlpflichtbereich**
 - k 630 Rechtsökonomie - Vertiefung (2 - 3 Abschlussklausuren)**
 - k 802 Methodenvertiefung (1 Abschlussklausur)**
 - k 399990000 Sprachmodule des SLZ**

Dieser Strukturbaum dient zum Navigieren und zur besseren Übersicht über die Modulprüfungen. Er stellt jedoch keine verbindliche Information über den jeweiligen Anmeldestatus der Prüfungen dar.

Im Strukturbaum sind unter Umständen auch Prüfungsleistungen zu sehen, die im aktuellen Semester nicht angeboten werden. Diese lassen sich nicht weiter bearbeiten, das System gibt jedoch beim Anklicken keine Fehlermeldung aus. Nur Prüfungen, die im aktuellen Semester angeboten werden, können weiter bearbeitet werden.

Wählen Sie eine Prüfung aus, für die Sie sich anmelden möchten.

6) Klicken Sie auf „Prüfung anmelden“.

221 Zivilprozessrecht

→ Datum: 02.08.2017, Prüfer: Brinkmann, Moritz, 2. Prüfer: , Termin: 01, Anm. **Prüfung anmelden**

ACHTUNG: Eine Anmeldung ist nur möglich, wenn vor der ersten Anmeldung **zu Studienbeginn** ein Zulassungsantrag beim Prüfungsausschuss Law and Economics gestellt worden ist. (s. Punkt 1. Allgemeines). Sollten Sie sich nicht anmelden können, wenden Sie sich bitte unverzüglich an die Geschäftsstelle!

7) Im nächsten Fenster können Sie Ihre Auswahl mit „Ja“ bestätigen.

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor of Laws Law and Economics 17439	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Anmeldung

Ja Nein

8) War die Anmeldung erfolgreich, so erscheint im nächsten Fenster eine Anmeldebestätigung:

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
Bachelor of Laws Law and Economics 17439	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an [redacted]@uni-bonn.de zugesandt.

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 07.07.2017 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Vorbehalt
Law and Economics	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Angemeldet	

Weitere Prüfungen anmelden Startseite Abmelden

Bei erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail an die unter Basis hinterlegte Adresse. Es wird jedoch empfohlen, zum Zwecke des Nachweises der Prüfungsanmeldung gemäß Punkt 3.2, „Info über angemeldete Prüfungen (Nachweis über An- & Abmeldungen)“ zu verfahren.

9) Wenn eine bestimmte Voraussetzung für die Anmeldung nicht erfüllt ist oder die Anmeldung unter einem Vorbehalt erfolgt, so können Sie das in der Spalte „Status“ sehen.

10) Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung nur innerhalb der dafür vorgesehenen Frist möglich ist. Versuchen Sie sich außerhalb dieser Frist zu einer Modulprüfung anzumelden, so erscheint folgende Fehlermeldung:



3.1.2. Prüfungsabmeldung

So melden Sie sich von einer Teilprüfung wieder ab:

- 1) Bitte beachten Sie, dass die Abmeldung nur innerhalb der dafür vorgesehenen Frist möglich ist. Nach dem Ablauf dieser Frist können Sie keine Prüfungen mehr über BASIS stornieren.
- 2) Wählen Sie im Menü „Funktionen“ den Punkt „Prüfungsan- und -abmeldung“ aus (siehe oben, 3.1.1. 1)).
- 3) Sie werden aufgefordert, die Bedingungen für das elektronische Anmeldeverfahren zu akzeptieren. Setzen Sie einen Haken bei „Ich akzeptiere“ und drücken Sie auf „Weiter“ (siehe oben, 3.1.1. 2)).
- 4) Sie befinden sich im Menüpunkt „Prüfungsan- und -abmeldung“. Als erstes wählen Sie den Studiengang, im Rahmen dessen Sie sich von den Teilleistungen abmelden wollen. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnung des Studienganges (siehe oben, 3.1.1. 3).
- 5) Wählen Sie die gewünschte Prüfungsart aus der Struktur unten. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnung der Prüfungsart (z. B. „Gesamtkonto→ Pflichtbereich“, siehe oben, 3.1.1. 4).
- 6) Es erscheint eine Struktur mit allen zur Verfügung stehenden Teilprüfungen. Wählen Sie eine Prüfung aus, von der Sie sich abmelden möchten.
- 7) Klicken Sie auf „Prüfungsanmeldung stornieren“.

7000 Gesamtkonto

- 1001 Pflichtbereich
 - 200 Bürgerliches Recht
 - 211 Allgemeiner Teil des BGB
 - 212 Schuldrecht I
 - 213 Schuldrecht II (Gesetzliche Schuldverhältnisse)
 - 214 Sachenrecht
 - 221 Zivilprozessrecht [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 Datum: 02.08.2017, Prüfer: Brinkmann, Moritz, 2. Prüfer: , Termin: 01, Anm.:
 - 222 Handelsrecht
 - 223 Gesellschaftsrecht [Prüfungsanmeldung stornieren](#)

8) Im nächsten Fenster können Sie Ihre Auswahl mit „Ja“ bestätigen.

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor of Laws Law and Economics 17439	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Rücknahme

Ja Nein

9) War die Abmeldung erfolgreich, so erscheint im nächsten Fenster eine Abmeldebestätigung:

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
Bachelor of Laws Law and Economics 17439	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Rücknahme	OK

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an [redacted]@uni-bonn.de zugesandt.

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 07.07.2017 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Vorbehalt
Law and Economics	221	Zivilprozessrecht	Brinkmann, Moritz	02.08.2017	Rücknahme	

Bei erfolgreicher Abmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail an die unter Basis hinterlegte Adresse. Es wird jedoch empfohlen, zum Zwecke des Nachweises der Prüfungsanmeldung gemäß Punkt 3.2, „Info über angemeldete Prüfungen (Nachweis über An- & Abmeldungen)“ zu verfahren.

3.2. Info über angemeldete Prüfungen (Nachweis über An- & Abmeldungen)

3.2.1. Nachweis über Prüfungsanmeldungen

Zum Nachweis über Ihre Prüfungsanmeldungen erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail an die unter Basis hinterlegte Adresse. Es wird jedoch empfohlen, dass Sie zusätzlich nach dem hier geschilderten Verfahren oder über die Funktion „Notenspiegel“ vorgehen und die so erzeugte pdf-Datei ausdrucken.

Unter dem Menüpunkt „Info über angemeldete Prüfungen“ befindet sich eine Übersicht der erfolgten Anmeldungen.

Um zur Übersicht zu gelangen, klicken Sie auf den weißen „info“-Button neben der jeweiligen Abschlussbezeichnung:



The screenshot shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. The main content area is titled "Info über angemeldete Prüfungen" and contains the text "Bitte wählen Sie aus:" followed by a list item "Abschluss 57 Bachelor of Laws" with a small "info" button next to it. The "info" button is circled in red. A red arrow points from the left sidebar menu item "Info über angemeldete Prüfungen" to the "info" button. Another red arrow points from the "info" button down towards the text below.

Es erscheint eine Tabelle, in der alle angemeldeten Prüfungen verzeichnet sind. Um eine Bescheinigung über die erfolgten Anmeldungen im PDF-Format zu erzeugen, klicken Sie auf den Link „PDF“ unterhalb der Tabelle.

- Anschrift / Semesterbeitrag
- Studiumsverwaltung
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Auswertungen
- Veranstaltungen belegen/abmelden
- Belegte Veranstaltungen
- Prüfungsan- und -abmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel
- Navigation ausblenden

Info über angemeldete Prüfungen

Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	[57] Bachelor of Laws
Matrikelnummer	
Anschrift	

Prüfungen

zugelassen	Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer
P=Pflichtanmeldung - kein Rücktritt von der Prüfungsanmeldung möglich.			

PDF

Drucken Sie bitte zum Nachweis die pdf-Datei aus.

Der Prüfungsausschuss stellt darüber hinaus keine gesonderte Anmeldebestätigung aus. Das **Beispiel** einer solchen Bescheinigung sieht so aus:



universität**bonn**

Rheinische
Friedrich-Wilhelms-
Universität Bonn

Regina-Pacis-Weg 3
53113 Bonn

Herrn

geboren am:

in:

Matrikelnummer:

aktuelles 1

Fachsemester:

Dienstag, 05. Januar 2010

Bescheinigung über angemeldete Prüfungen

Abschluss: , Studiengang:Rechtswissenschaft, PO-Version:

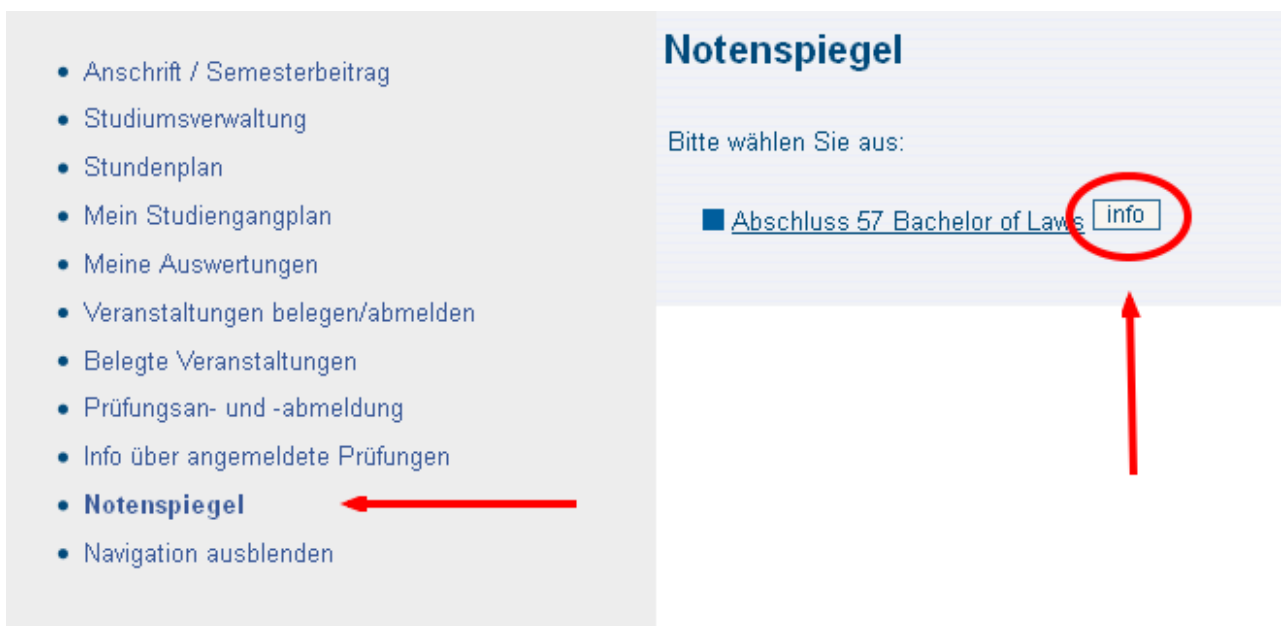
Vorb	PrNr	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüf. Datum
N	2007	Besondere Zivilverfahrensarten (Rechtsmittel- und Wiederaufnahmeverfahren, Urkundenprozess, familiengerichtliches ZPO-Verfahren, Mahnverfahren, einstweiliger Rechtsschutz)	Schilken	WS09/10	05.01.2010	
N	2105	Anwaltliche Berufspraxis	Galonska, Dr. Heinrich Stallknecht	WS09/10	05.01.2010	

Diese Bescheinigung ist maschinell erstellt worden und trägt daher keine Unterschrift.

3.2.2 Nachweis über Prüfungsabmeldungen

Auch zum Nachweis über Ihre Prüfungsabmeldungen wird empfohlen, dass Sie neben der Bestätigung, die Sie per E-Mail erhalten, einen Nachweis über die Prüfungsabmeldung nach dem hier geschilderten Verfahren erzeugen. Dazu müssen Sie über die Funktion „Notenspiegel“ (nicht „Info über angemeldete Prüfungen“) die dortige Ansicht ausdrucken.

Unter dem Menüpunkt „Notenspiegel“ haben Sie die Möglichkeit, unter anderem die von Ihnen abgemeldeten Prüfungsleistungen einzusehen. Klicken Sie auf Notenspiegel. Um zur Übersicht zu gelangen, klicken Sie auf den weißen „info“-Button neben der jeweiligen Abschlussbezeichnung:



Notenspiegel

Bitte wählen Sie aus:

■ Abschluss 57 Bachelor of Laws info

- Anschrift / Semesterbeitrag
- Studiumsverwaltung
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Auswertungen
- Veranstaltungen belegen/abmelden
- Belegte Veranstaltungen
- Prüfungsan- und -abmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- **Notenspiegel**
- Navigation ausblenden

Es erscheint eine Tabelle, in der alle bisher erbrachten Leistungen verzeichnet sind. Abgemeldete Leistungen werden als „angemeldet“ mit dem Vermerk „RT“ (Rücktritt) angezeigt. Um eine Bescheinigung auch über die abgemeldeten Prüfungsleistungen zu erhalten, drucken Sie diese Ansicht aus.

Startseite | Abmelden | Herr Koop Juratest | Sie sind angemeldet als: s3kojura | in der Rolle: Student der Law and Economics | Hilfe | Impressum |

Funktionen | Studentisches Leben | Vorlesungsverzeichnis | Personen

Sie sind hier: Startseite > Prüfungs- und -abmeldung > Notenspiegel

Notenspiegel

PDF-Übersicht: Leistungen [PDF](#)

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	[57] Bachelor of Laws
Fach	Law and Economics
Matrikelnummer	
Anschrift	

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Semester	Punkte/Note	Status	Credits	Malus	Vermerk	Versuch	Prüfungsdatum
20	Für Law and Economics eingeschrieben und zu Prüfungen zugelassen	Sommersemester 12		bestanden	0,0			1	
7000	Gesamtkonto				46,5				
1000	Pflichtbereich	Wintersemester 12/13			0,0				
211	Einführung in das Bürgerliche Recht	Sommersemester 12	5,0	bestanden				1	
645	Mathematische Methoden A Punkte	Wintersemester 12/13	9,0	bestanden					
333110007	Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaftler A	Wintersemester 12/13	2,3	bestanden	7,5				
333210007	Prüfung Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaftler A	Wintersemester 12/13	2,3	bestanden	7,5			1	
700	Praktikum	Sommersemester 12		bestanden	3,0				
2000	Wahlpflichtbereich	Wintersemester 12/13			0,0				
630	Rechtsökonomie (3 Abschlussklausuren)	Sommersemester 12		bestanden	18,0				
631	Gesellschaftsrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	6,0	bestanden				1	
632	Kartellrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	8,0	bestanden				1	
634	Zivilrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	6,0	bestanden				1	
8000	Bachelorarbeit	Sommersemester 12		bestanden	12,0				
8001	Bachelorarbeit schriftlich	Sommersemester 12	12,0	bestanden				1	
8002	Bachelorarbeit mündlich	Sommersemester 12	9,0	bestanden				1	

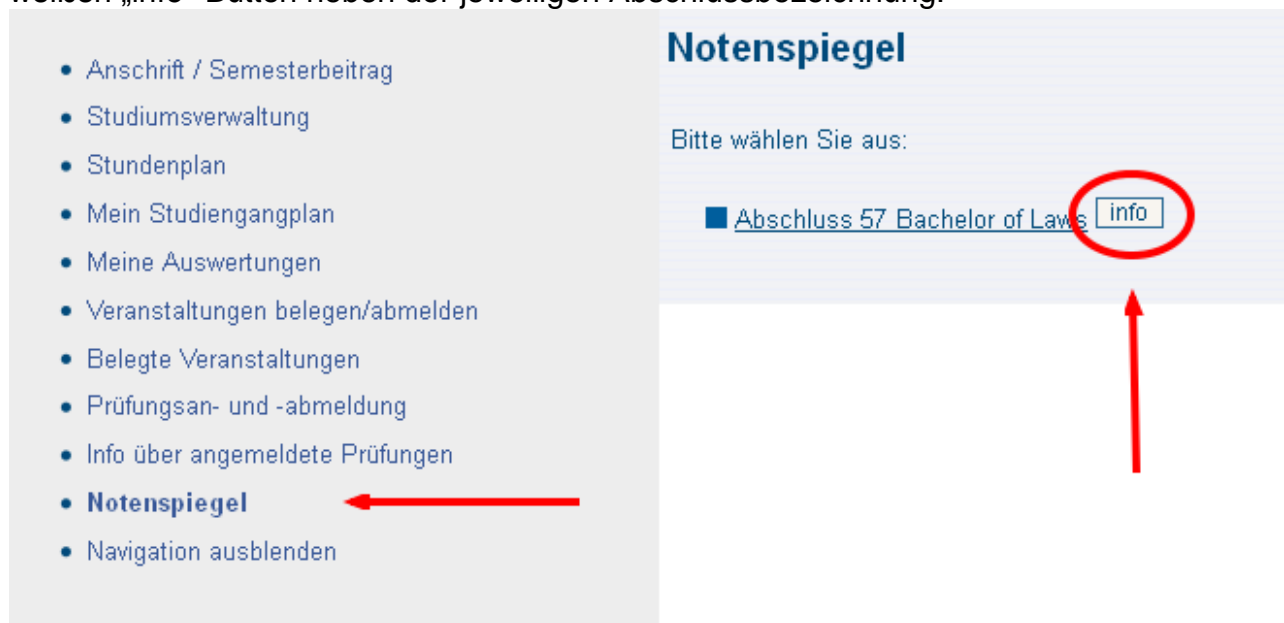
[Auswahlsite](#)

3.3. Notenspiegel

Im Folgenden soll Ihnen die Funktion „Notenspiegel“ vorgestellt werden, über die Sie alle bisher erbrachten Prüfungsleistungen einsehen können, die aber auch dem Nachweis Ihrer Prüfungsabmeldung (Rücktritte / Stornierungen) dient (s. 3.2.2).

Unter dem Menüpunkt „Notenspiegel“ haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen bisher erbrachten Prüfungsleistungen einzusehen. Klicken Sie auf Notenspiegel.

Um zur Übersicht der bisher erbrachten Leistungen zu gelangen, klicken Sie auf den weißen „info“-Button neben der jeweiligen Abschlussbezeichnung:



The screenshot shows a user interface for the 'Notenspiegel' (Grade Sheet) feature. On the left side, there is a vertical navigation menu with several options, including 'Notenspiegel', which is highlighted in blue. A red arrow points to this menu item. On the right side, the main content area is titled 'Notenspiegel' and contains the text 'Bitte wählen Sie aus:'. Below this text, there is a list of items, with the first item being 'Abschluss 57 Bachelor of Laws'. To the right of this item is a small white button with the text 'info'. A red circle highlights this button, and a red arrow points upwards to it from below.

Es erscheint eine Tabelle, in der alle bisher erbrachten Leistungen verzeichnet sind:

Startseite | Abmelden | Herr Koop Juratest | Sie sind angemeldet als: s3kojura | in der Rolle: Student der Law and Economics

Hilfe | Impressum | 

Funktionen | Studentisches Leben | Vorlesungsverzeichnis | Personen

Sie sind hier: Startseite > Prüfungsan- und -abmeldung > Notenspiegel

- Anschrift / Semesterbeitrag
- Studiensverwaltung
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Auswertungen
- Veranstaltungen belegen/abmelden
- Belegte Veranstaltungen
- Prüfungsan- und -abmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel
- Navigation ausblenden

Notenspiegel

PDF-Übersicht: Leistungen [PDF](#)

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	[57] Bachelor of Laws
Fach	Law and Economics
Matrikelnummer	
Anschrift	

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Semester	Punkte/Note	Status	Credits	Malus	Vermerk	Versuch	Prüfungsdatum
20	Für Law and Economics eingeschrieben und zu Prüfungen zugelassen	Sommersemester 12		bestanden	0,0			1	
7000	Gesamtkonto				46,5				
1000	Pflichtbereich	Wintersemester 12/13			0,0				
211	Einführung in das Bürgerliche Recht	Sommersemester 12	5,0	bestanden				1	
645	Mathematische Methoden A Punkte	Wintersemester 12/13	9,0	bestanden					
333110007	Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaftler A	für Wintersemester 12/13	2,3	bestanden	7,5				
333210007	Prüfung Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaftler A	für Wintersemester 12/13	2,3	bestanden	7,5			1	
700	Praktikum	Sommersemester 12		bestanden	3,0				
2000	Wahlpflichtbereich	Wintersemester 12/13			0,0				
630	Rechtsökonomie (3 Abschlussklausuren)	Sommersemester 12		bestanden	18,0				
631	Gesellschaftsrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	6,0	bestanden				1	
632	Kartellrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	8,0	bestanden				1	
634	Zivilrecht und Ökonomie	Sommersemester 12	6,0	bestanden				1	
8000	Bachelorarbeit	Sommersemester 12		bestanden	12,0				
8001	Bachelorarbeit schriftlich	Sommersemester 12	12,0	bestanden				1	
8002	Bachelorarbeit mündlich	Sommersemester 12	9,0	bestanden				1	

[Auswahlsseite](#)

Um eine Bescheinigung über die erbrachten Leistungen im PDF-Format zu erzeugen, klicken Sie auf den Link „ PDF“ oberhalb der Tabelle.



Notenspiegel

PDF-Übersicht: Leistungen [PDF](#)

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden
Geburtsdatum und -ort
(angestrebter) Abschluss

Sie können auch diese pdf-Datei zum Nachweis der Abmeldung ausdrucken.

Bitte beachten Sie, dass der Prüfungsausschuss Law and Economics darüber hinaus keine gesonderten Nachweise über eine Abmeldung ausstellt.

Beispiel einer Übersichtliste:



Regina-Pacis-Weg 3
53113 Bonn

Übersicht über alle Leistungen/Transcript of Records

Seite 1

Name des Studierenden:

Geburtsdatum und -ort:

Wohnort:

Straße:

Matrikelnummer:

Heimathochschule:

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

(angestrebter) Abschluss:

Bachelor of Laws

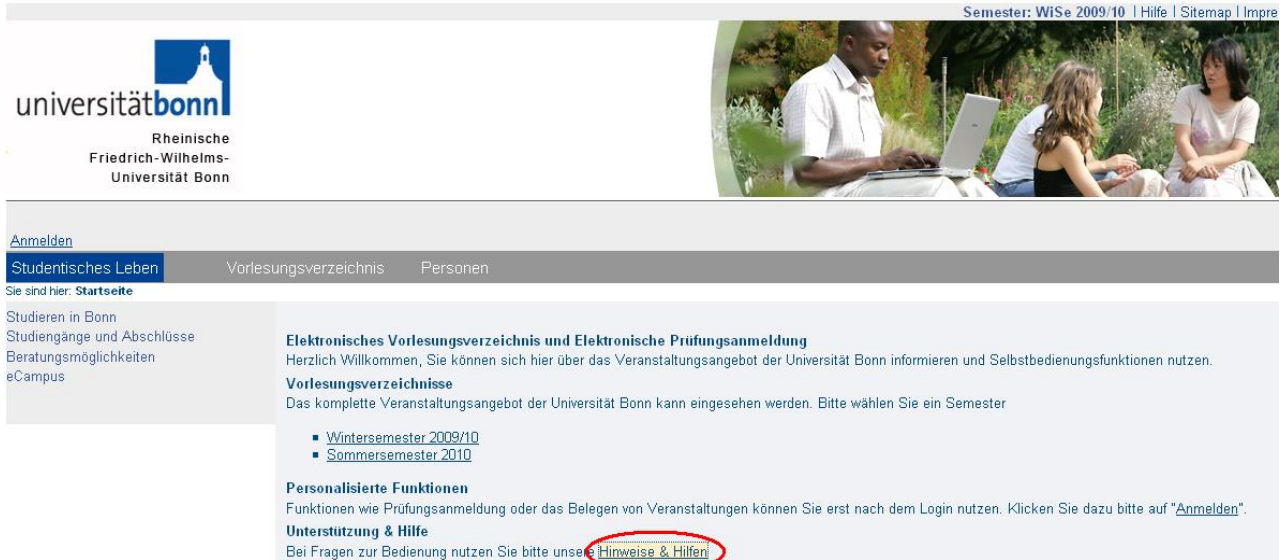
Prüfungsnr.	Bezeichnung der Leistung	Semester	Prüf.-Datum	Punkte/Note	Status	Bemerkung	LP	Versuch
Law and Economics								
7000	Gesamtkonto						52,5	
211	Einführung in das Bürgerliche Recht	WS12/13		7.0	BE			1
212	Schuldrecht I	WS12/13		6.0	BE			1
311	Strafrecht I	WS12/13		8.0	BE			1
312	Strafrecht II	WS12/13		7.0	BE			1
411	Staatsrecht I	WS12/13		8.0	BE			1
412	Staatsrecht II	WS12/13		7.0	BE			1
610	Rechtsökonomische Grundlagen	WS12/13		8.0	BE			1
531	Hausarbeit BGB AT	WS12/13		4.0	BE			1
2631	Gesellschaftsrecht und Ökonomie	WS12/13		8.0	BE			1
2632	Kartellrecht und Ökonomie	WS12/13		7.0	BE			1

Bonn, den 29. November 2012

VerifyID: vIT4xn9gmZ

4. Probleme und Fragen

Bei technischen Problemen und Fragen zum elektronischen Anmeldeverfahren nutzen Sie bitte den Link „Hinweise & Hilfen“ unter www.basis.uni-bonn.de



Semester: WiSe 2009/10 | Hilfe | Sitemap | Impre

universität**bonn**
Rheinische
Friedrich-Wilhelms-
Universität Bonn

Anmelden

Studentisches Leben | Vorlesungsverzeichnis | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#)

Studieren in Bonn
Studiengänge und Abschlüsse
Beratungsmöglichkeiten
eCampus

Elektronisches Vorlesungsverzeichnis und Elektronische Prüfungsanmeldung
Herzlich Willkommen, Sie können sich hier über das Veranstaltungsangebot der Universität Bonn informieren und Selbstbedienungsfunktionen nutzen.

Vorlesungsverzeichnisse
Das komplette Veranstaltungsangebot der Universität Bonn kann eingesehen werden. Bitte wählen Sie ein Semester

- [Wintersemester 2009/10](#)
- [Sommersemester 2010](#)

Personalisierte Funktionen
Funktionen wie Prüfungsanmeldung oder das Belegen von Veranstaltungen können Sie erst nach dem Login nutzen. Klicken Sie dazu bitte auf "[Anmelden](#)".

Unterstützung & Hilfe
Bei Fragen zur Bedienung nutzen Sie bitte unser [Hinweise & Hilfen](#)

Sie haben die Möglichkeit, dem Support-Team der Universität Bonn über ein E-Mail-Formular eine Frage zu stellen oder zu den angegebenen Uhrzeiten telefonisch zu kontaktieren.

Darüber hinaus steht Ihnen die Geschäftsstelle zu den gewöhnlichen Sprechzeiten und per E-Mail für Fragen zur Verfügung, die das Anmeldeverfahren im Allgemeinen und die Prüfungsordnung betreffen.