

Anleitung zur Anmeldung von Arbeitsgemeinschaften (AGs)

Liebe Studierende,

für das **Wintersemester 2026-27** wird es eine gemeinsame **Belegungsphase** für alle Semester geben, innerhalb der Sie sich selbstständig online über [BASIS](#) zu Ihren Arbeitsgemeinschaften anmelden können. Das bedeutet, dass Sie sich innerhalb der gesamten Belegungsphase, für Arbeitsgemeinschaften *anmelden* sowie Ihre Anmeldung ggf. *überarbeiten* können.

WICHTIG: Für die Belegungsphase gilt **nicht** das sog. „Windhundprinzip“ d. h. der Zeitpunkt der Anmeldung hat keinen Einfluss auf die Zulassung!

Inhalt:

Belegungsphase für AGs des WiSe 2026-27	1
Wie funktioniert die Anmeldung?	2
Was ist nach der Anmeldung noch zu beachten?	5
Fragen und Antworten (FAQ)	7
Kontakt und Beratung	9

Belegungsphase für AGs des WiSe 2026-27

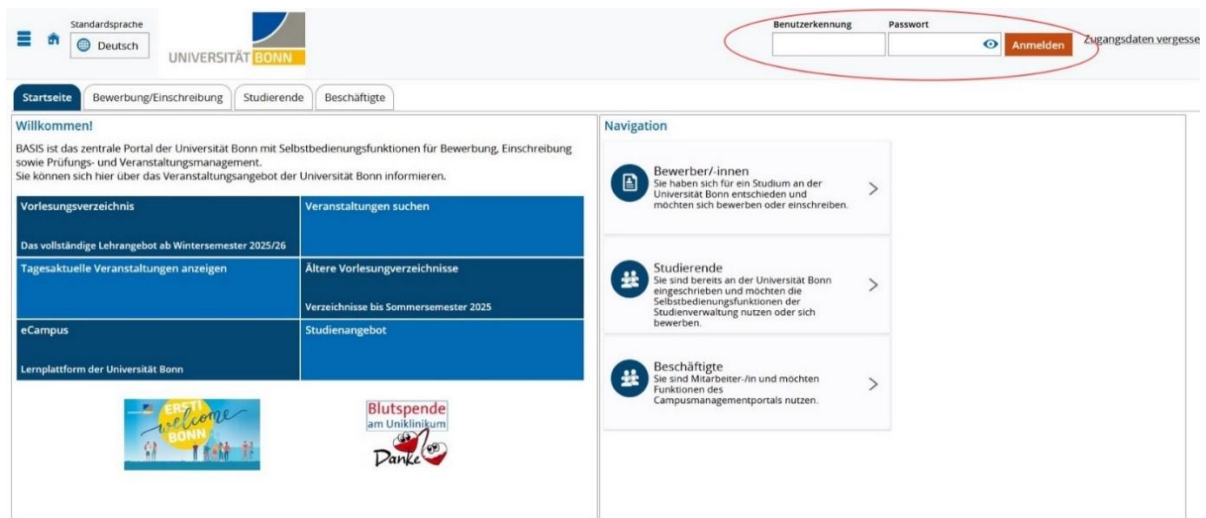
Die Belegungsphase zur Anmeldung von AGs findet vom **21.09.2026 - 07.10.2026** via BASIS statt.

Die **Verteilung** erfolgt am **08.10.2026**.

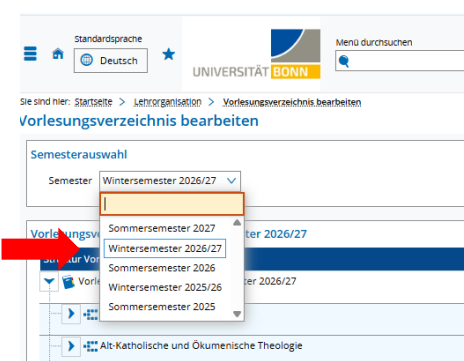
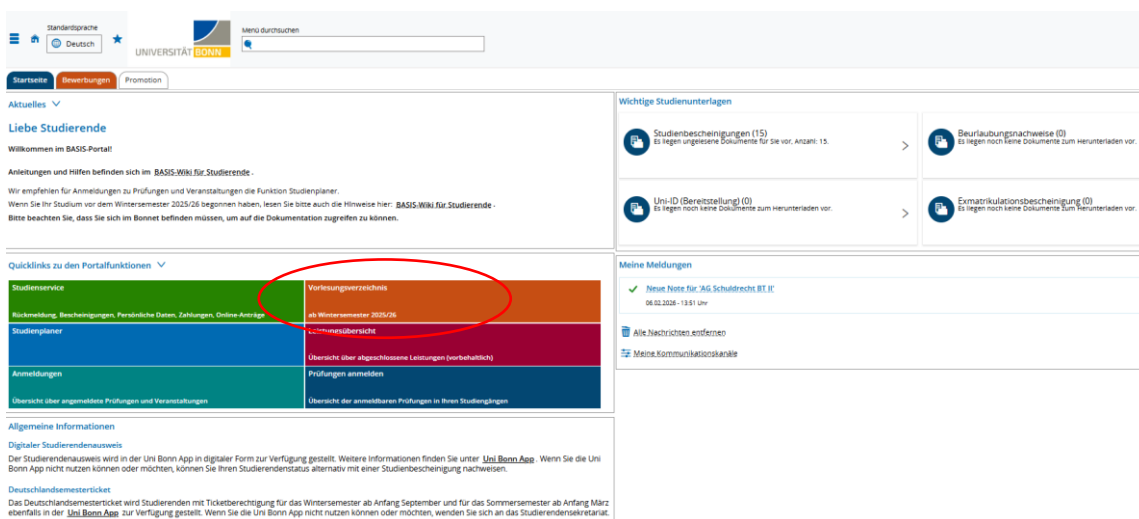
Wenn Sie an einer AG ggf. nicht mehr teilnehmen möchten, können Sie sich selbstständig bis zum Ende der Vorlesungszeit bei der AG über BASIS **abmelden**.

Wie funktioniert die Anmeldung?

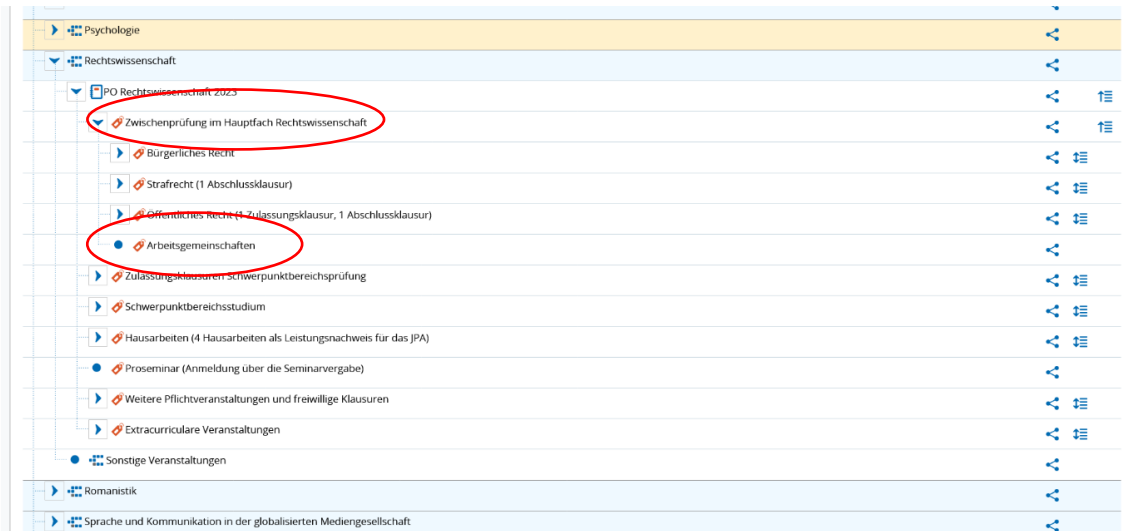
1. Bitte melden Sie sich im Zeitraum Ihrer jeweiligen Belegungsphase auf [BASIS](#) mit Ihrer Uni-ID und Passwort an.



2. Navigieren Sie zum Vorlesungsverzeichnis und wählen das richtige Semester aus, in denen Sie an den Arbeitsgemeinschaften teilnehmen möchten. Hier: **Wintersemester 2026-27**



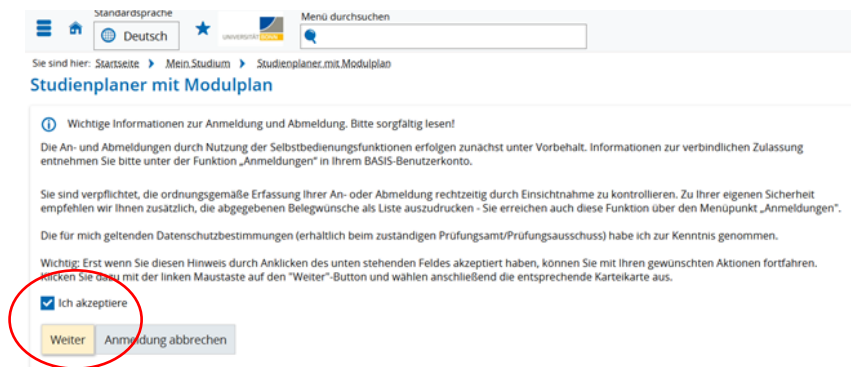
3. Folgen Sie dem **Strukturbaum** nach unten bis zum Punkt „Rechtswissenschaft“. Klicken Sie dann auf „PO Rechtswissenschaft 2023“ und gehen Sie auf „Zwischenprüfung im Hauptfach Rechtswissenschaft“. Ihnen sollte nun der Punkt „Arbeitsgemeinschaften“ angezeigt werden. Klicken Sie darauf!



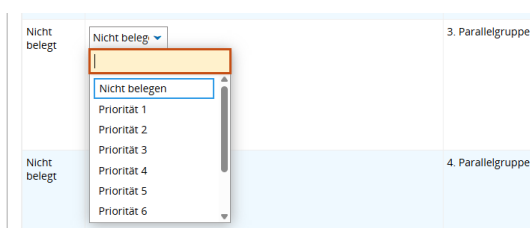
4. Wählen Sie nun zu einer Vorlesung die gewünschte Arbeitsgemeinschaft aus und klicken anschließend auf das **Belegen-Symbol**.



5. **Hinweistext** bitte gründlich lesen und „ich akzeptiere“ auswählen und Button „weiter“ klicken.



6. Wählen Sie Ihre favorisierten Termine aus und versehen Sie diese mit **Prioritäten**.





Wichtige Hinweise:

- Bitte vergeben Sie **so viele Prioritäten wie Ihnen möglich**, damit Sie eine größere Chance haben einen AG-Platz zu erhalten. Wir empfehlen mind. 4 Prioritäten, lieber mehr anzugeben.
- Sie können auch Prioritäten bei sich überschneidenden Terminen angeben. Beim Verteilungsverfahren wird dies berücksichtigt, sodass Sie letztlich nur bei einem der favorisierten Termine zugelassen werden.

Beachten Sie bitte, dass Sie zwar ein Recht auf einen AG-Platz, aber letztlich nicht auf einen bestimmten Wunsch-Termin haben.

7. Mit dem Klick auf den Button „**Jetzt Belegen**“ unterhalb der Parallelgruppen, können Sie Ihre Eingaben speichern. Es erscheint ein Pop-Up als **Bestätigung** und die Liste mit den Parallelgruppen wird aktualisiert. Über den Button „**zurück zur Übersicht**“ kommen Sie zurück zur Studiengangsstruktur und können weitere AGs belegen.

(Beispiel)

Wichtiger Hinweis:

Bei der Verteilung der AG-Plätze wird im Unterschied zur Klausuranmeldung streng zwischen dem Status „angemeldet“ und „zugelassen“ unterschieden!

Wenn Sie sich in Basis für Ihre AGs angemeldet und Ihre Prioritäten gesetzt haben, ist Ihr Status auf „angemeldet“. Nach der Belegungsphase werden die Plätze in Basis nach dem **Losverfahren** vergeben. Ihr Status sollte nach der Belegungsphase in der Ihnen final zugeteilten AG auf „zugelassen“ gewechselt haben. Sie dürfen nur an AGs teilnehmen, an der Sie in BASIS zugelassen sind!

Was ist nach der Anmeldung noch zu beachten?

- **Kontrollieren** Sie bitte unmittelbar nach dem **Ende der Belegungsphase**, ob und welche AGs Sie letztlich zugewiesen bekommen haben.

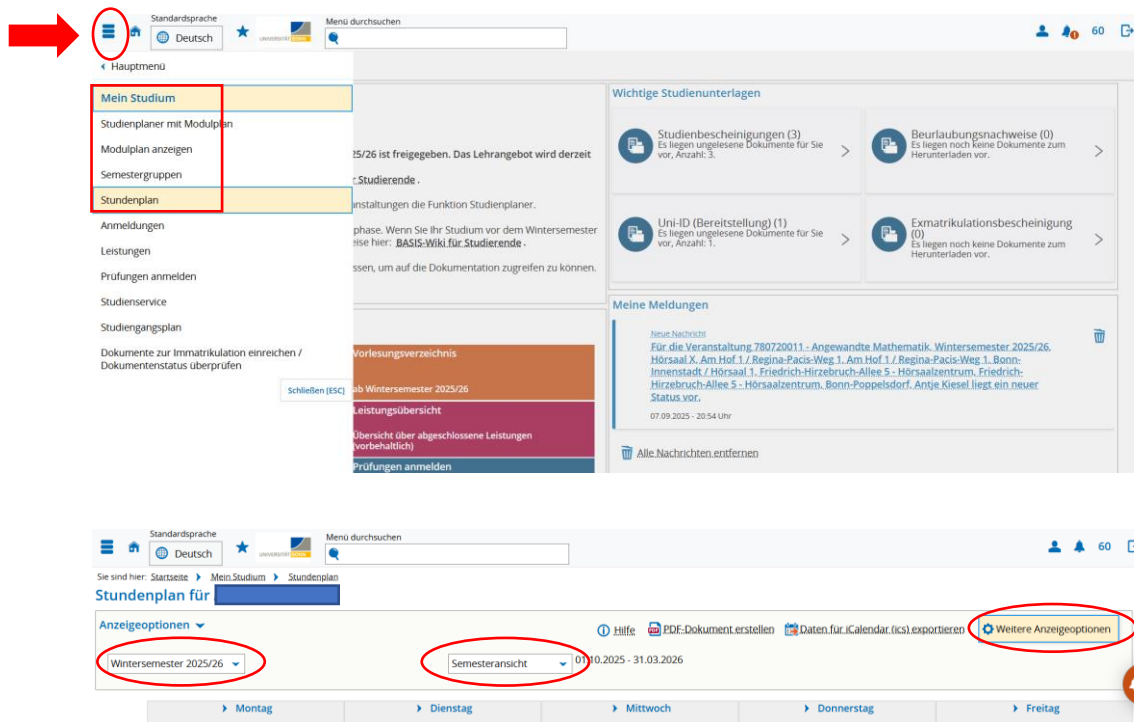
Über „Studienplaner mit Modulplan“ oder „Anmeldungen“ können Sie Ihre Anmeldungen kontrollieren:

Quicklinks zu den Portalfunktionen ▾	
Studienservice Rückmeldung, Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen, Online-Anträge	Vorlesungsverzeichnis ab Wintersemester 2025/26
Studienplaner mit Modulplan	Leistungsübersicht Übersicht über abgeschlossene Leistungen (vorbehaltlich)
Anmeldungen Übersicht über angemeldete Prüfungen und Veranstaltungen	Prüfungen anmelden Übersicht der anmeldbaren Prüfungen in Ihren Studiengängen

- Sollten Sie nach der Belegungsphase **keinen Platz** erhalten haben, wenden Sie sich direkt an den **AG-Support** mit einer Übersicht Ihres **aktuellen Stundenplans**. Sie werden dann einer passenden AG manuell zugeordnet.
- Wenn Sie im Laufe des Semesters feststellen, dass Sie an Ihrer Arbeitsgemeinschaft **nicht mehr teilnehmen möchten**, könne Sie sich **bis zum Ende der Vorlesungszeit** von Ihrer AG selbstständig in Basis abmelden. Durch Ihre **Abmeldung** können Sie sicherstellen, dass Sie später kein "nicht bestanden" oder "zugelassen" im Konto und Ihrer Leistungsübersicht stehen haben. Für Sie besteht dann in einem späteren Semester die Möglichkeit sich erneut für eine AG anzumelden und erfolgreich teilzunehmen.
- Seit dem WiSe 2025-26 gibt es keine „**AG-Scheine**“ in Papierform mehr! Die Online-Verbuchen Ihres erfolgreichen Bestehens an der AG erfolgt zukünftig am Ende der Vorlesungszeit durch Ihre:n AG-Leiter:in; das gilt für alle künftig erworbenen AG-Leistungen. Bereits ausgestellte AG-Scheine behalten weiterhin ihre **Gültigkeit**, werden jedoch nicht rückwirkend digital erfasst.

Wo kann ich meinen Stundenplan einsehen?

Ihren Stundenplan finden Sie im Burger-Menü oben Links unter „Mein Studium“:



- Die angemeldeten Veranstaltungen werden im Stundenplan angezeigt.
- Bitte beachten Sie insbesondere die Semesterauswahl und die Zeiträume.
- Über die weiteren Anzeigeoptionen erhalten Sie vielfältige Einstellungen für Ihren Stundenplan.

Fragen und Antworten (FAQ)

Ist die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften verpflichtend?

In Arbeitsgemeinschaften wird auf der Grundlage der in den Vorlesungen vorgetragenen Inhalte die Methodik der Fallbearbeitung im Bürgerlichen Recht, im Öffentlichen Recht und im Strafrecht vermittelt und eingeübt. Ihre Arbeitsgemeinschaft wird am Ende des Semesters durch die AG-Leiter:innen als „**bestanden**“ verbucht, sofern Sie an *mindestens drei Viertel aller Sitzungen teilgenommen* haben ([§ 5 II 2 StudO 2023](#)).

Die erfolgreiche Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften ist Voraussetzung für das Schreiben der studienbegleitenden Hausarbeiten! Studierende des *Staatsexamensstudiengangs* Rechtswissenschaft benötigen mindestens *eine erfolgreich verbuchte AG in jedem Rechtsgebiet* (Zivilrecht, Strafrecht und Öffentliches Recht), um die entsprechenden Hausarbeiten schreiben zu dürfen. Im Rahmen des *Grundstudiums* ist eine Hausarbeit zum BGB AT und eine Hausarbeit zum Strafrecht III *oder* IV anzufertigen (Voraussetzung für die Teilnahme an der Hausarbeit im Strafrecht ist also z.B. die erfolgreiche Teilnahme an der AG „Strafrecht I“ *oder* „Strafrecht II“). Im *Hauptstudium* ist die Hausarbeit zu der Fortgeschrittenen Übung im Öffentlichen Recht zu schreiben (Teilnahmevoraussetzung ist ein erfolgreich verbuchter AG-Schein zum "Staatsrecht I", "Staatsrecht II" *oder* "Verwaltungsrecht").

Für *Begleitfachstudierende* ist die erfolgreiche Teilnahme an einer Arbeitsgemeinschaft Zulassungsvoraussetzung für verschiedene Klausurarbeiten, die entsprechend dem jeweiligen Modulplan eine Teilnahme an einer Arbeitsgemeinschaft voraussetzen.

Was kann ich tun, wenn ich die Belegungsphase verpasst habe?

Grundsätzlich haben alle Studierende einen Anspruch auf einen AG-Platz, nicht jedoch auf einen Platz in einer bestimmten Wunsch-AG. Sollten Sie nach der Belegungsphase melden Sie sich mit einer Übersicht Ihres aktuellen Stundenplans an den AG-Support. Sie werden dann manuell einer passenden AG zugeordnet.

Kann ich meinen AG-Platz mit anderen Studierenden tauschen?

Innerhalb der Belegungsphase steht es Ihnen frei Ihre Anmeldung auf Basis zu bearbeiten und sich für einen anderen AG-Termin anzumelden. Sie dürfen nur an der jeweiligen AG teilnehmen, bei der Sie letztlich offiziell in Basis zugelassen wurden! Außerhalb der Belegungsphasen ist kein Tausch - auch nicht in Absprache mit den AG-Leiter:innen - erlaubt.

Ich bin aufgrund eines Nebenjobs, einer längeren Anfahrt oder aus privaten Gründen nicht mit meinem AG-Termin zufrieden. Kann ich die AG wechseln?

Während der Belegungsphase können Sie jederzeit Änderungen an Ihrer Anmeldung selbstständig in Basis vornehmen. Ein nachträglicher Wechsel außerhalb der Belegungsphase durch den AG-Support ist grds. ausgeschlossen und nur in besonderen Härtefällen möglich.

Pendeln, lange Anfahrtszeiten oder Kollisionen mit einem Nebenjob stellen keine besonderen Härtefälle dar, die zum Wechsel berechtigen. Es handelt sich um ein Präsenzstudium, welches grundsätzlich

vor Ort abzuleisten ist. Sie müssen daher in der von Ihnen gewählten AG bleiben oder sich selbstständig über Basis abmelden.

Ich bin nicht offiziell über Basis zu der AG zugelassen, der/die AG-Leiter:in hat aber zugestimmt, dass ich weiterhin an der AG teilnehme. Kann ich die AG weiterhin ohne Anmeldung besuchen?

Nein! Die Erlaubnis der AG-Leiter:innen ersetzt nicht die offizielle AG-Zulassung über Basis. AG-Leiter:innen haben keinen Einfluss auf die AG-Zulassung.

Ich bin auf Basis zu meiner AG zugelassen, auf eCampus kann ich aber noch nicht auf die AG zugreifen. Was soll ich tun?

Die automatische Synchronisierung zwischen Basis und eCampus findet nicht sofort, sondern nur an einigen bestimmten Terminen und erst nach Semesterstart statt, sodass kein Handlungsbedarf besteht. Bitte haben Sie etwas Geduld. Sollte nach längerer Zeit immer noch kein eCampus-Zugriff möglich sein, wenden Sie sich bitte an den AG-Support.

Ich bin Schüler:in und FFF-Student:in. Wie kann ich mich zu einer AG anmelden?

Bitte melden Sie sich beim AG-Support unter Angabe Ihrer gewünschten Gruppe. Wir veranlassen dann alles Weitere.

Ich habe bereits einmal an einer AG erfolgreich teilgenommen (oder: früher einen AG-Schein erhalten) und möchte nur zu Wiederholungszwecken an einer AG teilnehmen. Ist das möglich?

Nein. Die Plätze in den Arbeitsgemeinschaften sind vorrangig den Studierenden vorbehalten die erstmalig eine AG im jeweiligen Rechtsgebiet hören, bzw. sich bereits einmal angemeldet, aber die AG „nicht bestanden“ haben. Es ist technisch nicht möglich sich bei einer bestandenen AG erneut über Basis anzumelden. Nutzen Sie zu Wiederholungszwecken bitte die Wiederholungs-AGs und melden sich hier offiziell in Basis an!

Ich würde gerne eine Wiederholungs-AG besuchen, doch es sind alle Plätze belegt. Besteht ein Anspruch auf einen Platz?

Nein. Die Wiederholungs-AGs sind ein freiwilliges Angebot des Fachbereichs. Es besteht daher kein Anspruch auf einen Platz.

Kontakt und Beratung

Frau Mia Kuchenbecker vom [AG-Support](#) steht Ihnen bei Rückfragen jederzeit per **Mail** zur Verfügung! Bitte geben Sie bei Anfragen stets Ihre **Matrikelnummer** an!

E-Mail: aganmeldung@jura.uni-bonn.de

Ab dem **14.09.2026** gelten zusätzlich folgende **Sprechzeiten**:

Telefonische Sprechstunden: Dienstag 10-11 Uhr und Donnerstag 14-15 Uhr

Persönliche Sprechstunden: Dienstag 11-12 Uhr und Donnerstag 15-16 Uhr

Telefon: 0228 / 73 - 62 412

Besucheranschrift: Juridicum, Ostturm 3.OG (links), Raum 3.018

Der Fachbereich Rechtswissenschaft wünscht allen Studierenden ein erfolgreiches
Wintersemester 2026-27!

Stand: September 2026