

Hinweise zur (Erasmus-) Bewerbungsprozedur

- ☞ **Bitte lesen Sie sich das Hinweisblatt sorgfältig durch, bevor Sie das Online-Formular ausfüllen und mitsamt der Anhänge absenden!**

Die Bewerbung für das Erasmus-Programm, das Swiss European Mobility Programme (SEMP) und das Institutsaustauschprogramm erfolgt ausschließlich über das [Online-Formular](#).

Sie können sich in einem Formular für alle drei Programme bewerben und Ihre [Wunschuniversitäten](#) entsprechend angeben.

Hier die einzelnen Schritte im Rahmen Ihrer Bewerbung:

- Bitte benutzen Sie zum Ausfüllen des Formulars den neusten [Acrobat Reader](#), den Sie kostenlos downloaden können. Nur damit können wir die Funktionalität gewährleisten, Ihre Daten online zu importieren.
- Die **Pflichtfelder** sind rot markiert.
- Geben Sie mindestens eine **Wunschuniversität** mit dem genauen Namen (finden Sie auf unserer Liste der Partneruniversitäten auf unserer Seite) der Universität an, maximal können Sie fünf Wunschuniversitäten wählen. Bitte beachten Sie, dass die angegebene Reihenfolge der Universitäten Ihr Ranking bestimmt und für uns bei der Verteilung der Plätze maßgeblich ist.
- Wählen Sie für jede der Wunschuniversitäten aus, wie viele **Semester** Sie dort verbringen möchten und in welchem Semester der Aufenthalt beginnen soll. Bitte beachten Sie, dass ein zweisemestriger Aufenthalt in der Regel nur im Wintersemester beginnen kann. Für die Universitäten Piedmont University, Madrid Complutense und Oxford (Jahresprogramme) kann/darf nur ein zweisemestriger Aufenthalt mit Beginn im Wintersemester gewählt werden. Wir empfehlen grundsätzlich zweisemestrige Aufenthalte, Sie sind aber in Ihrer Wahl frei.
- **Persönliche Daten**
 - Bitte tragen Sie Ihre persönlichen Daten in die entsprechenden Felder ein. Bitte beachten Sie, dass die weitere Kommunikation mit Ihnen über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse erfolgt. Sorgen Sie daher dafür, dass Ihre E-Mail-Adresse erreichbar ist und kontrollieren Sie bitte auch **regelmäßig Ihren Spam-Ordner**, damit Ihnen keine wichtigen Nachrichten entgehen.
 - Bitte geben Sie Ihre Sprachkenntnisse an mit Angabe des Sprachnachweises.
 - Bitte tragen Sie Auslandsaufenthalte (Sprachkurse, Schulbesuche usw., aber keine Urlaubsreisen) ein.
- **Informationen zu Ihrem Studium:**
 - Durchschnittsnote
 - Bei bestandener Zwischenprüfung geben Sie bitte die Zwischenprüfungsnote an

- Bei noch nicht vollständig bestandener Zwischenprüfung addieren Sie bitte alle Einzelnoten (auch nicht bestandene, außer, es lag ein Attest oder ein anderer Rücktrittsgrund vor) und teilen die Summe durch die Anzahl der Einzelleistungen
- Law&Economics-Studierende addieren bitte die entsprechenden Einzelleistungen (auch nicht bestandene, außer, es lag ein Attest oder ein anderer Rücktrittsgrund vor), die zur Jura-Zwischenprüfung gehören würden, und teilen durch die Anzahl der Einzelleistungen
- Am Ende des Dokuments finden Sie eine **Erklärung zum Datenschutz**. Bitte beachten Sie, dass ohne Ihre Einwilligung dazu keine Teilnahme an den Programmen möglich ist.
- Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular ab und drucken es aus, unterschreiben Sie es, scannen es ein und senden es uns mit den weiteren Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu.

- Bitte senden Sie die folgenden Dokumenten (bitte gesammelt in einem pdf-Format) an erasmus-bewerbung@jura.uni-bonn.de
 1. Ausführlicher, tabellarischer Lebenslauf mit Foto. Bitte führen Sie auch Ihre Interessen, extra-curriculare Aktivitäten, soziales und/oder ehrenamtliches Engagement (bitte ggf. Belege zufügen), Stipendien usw. auf.
 2. Scan des Abiturzeugnisses
 3. aktuelle Basis-Notenübersicht oder Zwischenprüfungszeugnis
 4. Scans von Sprachnachweisen usw.
 5. Unterschriebenes Bewerbungsformular

- Sie erhalten von uns eine Bestätigung des Eingangs der Bewerbung.
- Fragen zu der Bewerbung richten Sie bitte an erasmus@jura.uni-bonn.de, nicht an die E-Mail-Adresse für die Bewerbungsmail.