

Anleitung

Bewerbung um Proseminare und Schwerpunktseminare auf der zentralen (Pro-)Seminarplattform des Rechtswissenschaftlichen Fachbereichs der Universität Bonn

1. Sie gelangen zur Bewerbungsplattform, indem Sie die Webseite <https://seminarvergabe.jura.uni-bonn.de/Startseite.php> in Ihrem Browser öffnen. Bitte beachten Sie zunächst die dort veröffentlichten Hinweise zum aktuellen Bewerbungsverfahren.



Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät

Rechtswissenschaftlicher Fachbereich

Pro-/Seminaranmeldung



Sie befinden sich auf der zentralen Vergabeplattform für Seminare und Proseminare am Rechtswissenschaftlichen Fachbereich der Universität Bonn.

Die Bewerbungsfrist für das Wintersemester 2021/2022 läuft vom 15. Juli bis einschließlich 18. Juli 2021.

In diesem Zeitraum können Sie sich nach Login mit Ihrer Uni-ID für die (Pro-)Seminare bewerben. Über den Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Nach Bewerbungsende werden die Plätze entsprechend der in § 6 Abs. 3 Studienordnung genannten Kriterien zugeteilt.

Die Überprüfung der Angaben sowie die Kontrolle der ordnungsgemäßen Verteilung wird etwas Zeit in Anspruch nehmen. Den Status Ihrer Bewerbung können Sie jederzeit auf dieser Webseite einsehen; wir bitten Sie daher von entsprechenden Anfragen abzusehen. Technische Probleme melden Sie bitte per E-Mail und innerhalb der Bewerbungsfrist an die Studienkoordination: studienkoordination@jura.uni-bonn.de

Hier können Sie sich für ein Pro-/Seminar anmelden

2. Klicken Sie anschließend auf das grüne Feld *Hier können Sie sich für ein Pro-/Seminar anmelden*. Sie gelangen dann zur Benutzer:innenanmeldung. Hier geben Sie bitte Ihre Uni-ID (**ohne @uni-bonn.de**) und das dazugehörige Kennwort ein. Nachdem Sie die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert haben, klicken Sie auf das grüne Feld *Anmeldung mit Uni-ID*.

Anmelden

Benutzername (Uni-ID)

Kennwort

☒ Ich akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#) und erkläre meine Einwilligung in die Datenverarbeitung. *

Bitte melden Sie sich mit Ihrer eCampus-ID (entspricht der Kennung für Ihr @uni-bonn.de-Postfach) an.

Anmelden mit Uni-ID

3. Nun können Sie Ihre Bewerbung ausfüllen. Zunächst geben Sie bitte Ihre persönlichen Daten ein. Mit einem roten Stern markierte Felder sind Pflichtfelder.

Ihre Bewerbung wurde noch nicht bearbeitet.

Angaben zu Ihrer Person

Uni-ID:

Anrede: ☐ Herr ☒ Frau

Vorname: *

Nachname: *

Emailadresse: *

Matrikelnummer : *

Semester:

Besondere Anmerkungen (freiwillige Angabe):

4. Im nächsten Feld müssen Sie angeben, um welche Art von (Pro-)Seminar Sie sich bewerben möchten. Falls Sie sich verklickt haben, können Sie an dieser Stelle die Auswahl nicht korrigieren; laden Sie in diesem Fall die Seite neu und geben Ihre bisherigen Angaben erneut ein.

Ich möchte teilnehmen an einem... *

☐ Proseminar im Hauptfachstudium

☐ Schwerpunktgebiet-Seminar im Hauptfachstudium

☐ Seminar im Studiengang Master Deutsches Recht

☐ Seminar im Begleitfachstudiengang

Nach erfolgter Auswahl öffnen sich weitere Eingabe- und Auswahlfelder. Über die Upload-Funktion müssen Sie einen **aktuellen** Auszug aus Ihrem elektronischen Prüfungskonto in BASIS hochladen. **Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen berücksichtigt werden können, die alle notwendigen Nachweise und Angaben enthalten!**

Bitte geben Sie im Feld *Leistungen in der Zwischenprüfung* die **von BASIS auf dem Beleg ausgegebene Durchschnittsnote** ein (diese unterscheidet sich vom rechnerischen Mittel des Zwischenprüfungszeugnisses, da Fehlversuche negativ berücksichtigt werden).

Eine Besonderheit ergibt sich für **Studienortwechsler:innen**. Insofern Ihnen an Ihrer vorherigen Universität eine Zwischenprüfungsnote ausgestellt wurde, geben Sie bitte diese an und laden einen entsprechenden Nachweis (i.d.R. Zwischenprüfungszeugnis der vorherigen Uni) an. Insofern keine Noten erteilt wurden, geben Sie bitte als Durchschnitt 4,0 an.

5. Anschließend treffen Sie Ihre Seminauswahl anhand der Auswahlfelder. **Bitte beachten Sie unbedingt die dort genannten Hinweise!** Ansonsten besteht die Gefahr, dass Sie bei der Vergabe nicht berücksichtigt werden.

Sobald Sie alle Angaben gemacht und Ihre Seminauswahl getroffen haben, müssen Sie Ihre Bewerbung abschicken. Klicken Sie dazu auf das grüne Feld *Alle Eingaben speichern*.

Seminauswahl

- Bitte geben Sie möglichst viele Wünsche an. Das erhöht Ihre Chance auf einen Seminarplatz.
- Geben Sie Ihre Wünsche lückenlos beginnend mit "1. Wunsch" an.
- Jede Priorität kann nur einmal vergeben werden.
- Geben Sie immer einen "1. Wunsch" an. Sie werden sonst bei der Verteilung der Seminarplätze nicht berücksichtigt.

Steuerrechtliches (Pro-)Seminar (Prof. Dr. Hüttemann)

1. Wunsch ▾

Seminar zum Deutschen und Europäischen Kartellrecht (Prof. Dr. Zimmer)

2. Wunsch ▾

Seminar zum Unternehmensrecht (Prof. Dr. Koch)

keinesfalls ▾

6. Sie gelangen anschließend wieder zur Startseite. Der rote Hinweistext bestätigt den Bewerbungseingang. Sie haben zudem die Möglichkeit, als Beleg eine bereitgestellte PDF-Datei herunterzuladen.

Die Überprüfung der Angaben sowie die Kontrolle der ordnungsgemäßen Verteilung wird etwas Zeit in Anspruch nehmen. Den Status Ihrer Bewerbung können Sie jederzeit auf dieser Webseite einsehen.

Die Änderungen in Ihrer Bewerbung wurden gespeichert.

Proseminare

Schwerpunktseminare

Masterseminare

Begleitfachseminare

7. Sofern Sie einen Platz erhalten haben werden Sie vom jeweiligen Lehrstuhl zwecks Themenausgabe oder ggf. weiterer Besprechungen kontaktiert. Überprüfen Sie bitte auch die Informationen auf der entsprechenden Lehrstuhl-Webseite.

Technische Probleme melden Sie bitte per E-Mail und innerhalb der Bewerbungsfrist an die Studienkoordination: studienkoordination@jura.uni-bonn.de