

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Studienkoordination** des Fachbereichs Rechtswissenschaft sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet auf drei Jahre eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (50 %)

Ihre Aufgaben:

- Vorlesungsplanung
- Planung der Arbeitsgemeinschaften
- Einstellung von externen Tutor*innen
- Planung und Vergabe der Proseminar- und Seminarplätze
- Lehrverpflichtungserfassung
- Mitwirkung in fachbereichsinternen Gremien
- Lehrverpflichtung im Umfang von 2 Semesterwochenstunden

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/ Staatsexamen) in der Rechtswissenschaft oder einem verwandten Fach,
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office,
- engagiert, organisiert, teamorientiert

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **11.01.2024** unter **Angabe der Kennziffer 33/2024/30** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an studienkoordination@jura.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Tanja Posch (Mail: studienkoordination@jura.uni-bonn.de / Tel.: 0228 73 9013) gerne zur Verfügung.