

Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit besonderem IT-Interesse

Am **Institut für Deutsche und Rheinische Rechtsgeschichte** (Lehrstuhl Professor Schmoeckel) ist alsbald eine Stelle als Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit einer Wochenarbeitszeit von **3–8 Stunden** zu besetzen.

Ihre Aufgabe soll es sein, zwischen den Mitarbeitern des Lehrstuhls und der IT-Abteilung der Fakultät eine Vermittlerrolle einzunehmen und die anfallenden technischen Probleme ggf. nach Rücksprache selbstständig zu lösen. Insbesondere sollen Sie die interne Organisation der Nextcloud (inkl. Groupware) sowie der geteilten Kalender, E-Mail-Adressen und Websites sowie die Administration der PCs und Macs am Lehrstuhl übernehmen.

Das Institut für Rechtsgeschichte ist wohl das am weitesten digitalisierte Institut des Fachbereichs und testet neue Funktionen in der Nextcloud oft als erstes und in enger Rücksprache mit der EDV-Abteilung.

Für Ihre Bewerbung sollten Sie

- vorzugsweise im 1. bis 4. Fachsemester Jura oder Law & Economics studieren,
- einen ordentlichen Schulabschluss und/oder mindestens durchschnittliche Studienleistungen vorweisen können und
- Interesse an der Rechtsgeschichte und der Grundlagenforschung haben.

Zur Bewältigung der anfallenden IT-Aufgaben sollten Sie zusätzlich

- ein gesteigertes Interesse an Computern und Software haben,
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Word vorweisen können,

Bankverbindung:

Sparkasse KölnBonn
BIC: COLSDE 33
IBAN: DE08 3705 0198 0000 0576 95

USt.-Id-Nr.: DE 122 119 125

- darüber hinaus auch sonstige IT-Kenntnisse mitbringen, die weit über den Durchschnitt hinausgehen (Sie sollten idealerweise wissen, wie ein Webserver funktioniert und sich zutrauen bei Typo3, Wordpress und Nextcloud administrative Aufgaben zu übernehmen) und
- insgesamt ein gesteigertes Interesse an Open-Source-haben. Dazu sollten Sie z. B. wissen, was GitHub ist.

Wir bieten

- eine selbstständige Tätigkeit, die ihre wissenschaftliche Ausbildung um technische Aspekte anreichert und darüber hinaus
- eine fundierte wissenschaftliche Ausbildung,
- die Vermittlung der Methoden der Rechtsgeschichte,
- die Vorbereitung auf eine Dissertation,
- die Weiterbildung der rhetorischen Fähigkeiten und
- die Teilnahme an einer wöchentlichen Bücherrunde.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Nachweise über bereits erbrachte Studienleistungen und sonstige Leistungsnachweise) in einer PDF-Datei bis zum **25.04.2025** per E-Mail an: rgesch@jura.uni-bonn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!