

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das Institut für Deutsches, Europäisches und Internationales Familienrecht zum 01. Januar 2018 oder später zunächst befristet auf drei Jahre

**eine/-n Wissenschaftliche/-n Mitarbeiter/-in
(50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit sowohl in der Forschung als auch in der Lehre (zwei Semesterwochenstunden), insbesondere in den Bereichen des **Privatrechts**, der **Rechtsvergleichung** und des **Internationalen Privatrechts**.

Sie haben:

- ein mit Prädikat abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft
- Interesse an den Forschungsschwerpunkten des Instituts
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gelegenheit zur Promotion
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben

Die Universität Bonn fördert die Vielfalt ihrer Mitglieder. Sie legt Wert auf die Entwicklung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet attraktive interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen. Ihr Ziel ist es den Anteil der Frauen in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Ebenfalls ist die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten besonders erwünscht.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abiturzeugnis, Übersicht über die Studienleistungen, Staatsexamenszeugnis(se) sowie ggf. weitere Qualifikationsnachweise) an Frau Prof. Dr. Nina Dethloff, LL.M., Institut für Deutsches, Europäisches und Internationales Familienrecht, Adenauerallee 8a, 53113 Bonn.

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung nach Abschluss der staatlichen Pflichtfachprüfung, vor Beendigung des Schwerpunktbereichs entgegen. Bei Interesse besteht die Möglichkeit, bereits vor Abschluss des Schwerpunktbereichsstudiums als studentische Hilfskraft stundenweise mitzuarbeiten.

Voranfragen können an Frau Christiane Stadie (dethloff@uni-bonn.de oder 0228/73-9290) gerichtet werden.

Bewerbungen bitte ausschließlich auf schriftlichem Wege, gerne auch als pdf-Dokument per E-Mail. Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.