

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Völkerrecht der Universität Bonn zählt zu den ältesten und renommiertesten Forschungsinstituten im Bereich des Völkerrechts in Deutschland und feiert im Jahr 2024 sein einhundertjähriges Bestehen. Das Institut hat zwei wissenschaftliche Direktoren und zehn wissenschaftliche Mitarbeiter*innen sowie mehrere studentische Hilfskräfte. Das Institut für Völkerrecht der Universität Bonn sucht zum **01.10.2023 oder zum nächstmöglichen Termin** befristet auf 3 Jahre eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (50%)

- Ihre Aufgaben:
- Abhalten von Arbeitsgemeinschaften im Bereich des Staatsrechts im Umfang von zwei Semesterwochenstunden
 - Unterstützung des Institutsdirektors Prof. Dr. Talmon in Forschung und Lehre auf den Gebieten des Völkerrechts, des Europarechts und des Staatsrechts
 - Selbstständige Recherchetätigkeiten in englischer und deutscher Sprache
 - Mitwirkung bei Publikationen
 - Vorbereitung von Unterrichtsmaterialien
 - Übernahme von Korrekturaufgaben
 - Vertretung des Institutsdirektors bei dienstlicher Abwesenheit in Lehrveranstaltungen
- Ihr Profil:
- ein mit mindestens „vollbefriedigend“ abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium,
 - sehr gute englische Sprachkenntnisse,
 - fundierte Kenntnisse in den vom Lehrstuhl vertretenen Rechtsgebieten,
 - Interesse an internationalrechtlichen Fragestellungen.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - Möglichkeit zur Promotion,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **09.09.2023** unter **Angabe der Kennziffer 34.23.331** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Frau Esra Tarim, sekretariatvr@uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Antonia Kratz, Telefon: 0228-739681, akratz@uni-bonn.de, zur Verfügung.