

Postanschrift: Adenauerallee 24-42, 53113 Bonn · Hausanschrift: Lennéstraße 33 a, 53113 Bonn · Termine nach Vereinbarung -pruefungsamt@jura.uni-bonn.de · Tel.: +49 (0228) 73 – 7999 · Fax: + 49 (0228) 73 – 996705 · www.jura.uni-bonn.de

Stellenangebot

Das **Prüfungsamt Jura** des Rechtswissenschaftlichen Fachbereiches sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt¹

eine wissenschaftliche Hilfskraft (bis 12 Stunden/pro Woche, ab spätestens Februar 2024 Stundenaufstockung auf 19 Stunden/pro Woche möglich).

Die Tätigkeit umfasst die prüfungsspezifische Beratung (z.B. zur Anrechnung von Prüfungsleistungen und Studienabschlussprognosen), die rechtliche Hintergrundrecherche und Vorbereitung von Bescheiden in Prüfungsangelegenheiten sowie die Unterstützung bei der Organisation und Administration des Staatsexamensstudiengangs Rechtswissenschaft und des Bachelorbegleitfaches Rechtswissenschaft (z.B. Verbuchungen in der elektronischen Datenbank, allgemeine Bürotätigkeiten etc.).

Dabei sind Sie erste*r Ansprechpartner*in für die Studierenden in verschiedenen Stadien des Studiums.

Wenn Sie das Studium der Rechtswissenschaft (Staatliche Pflichtfachprüfung und Schwerpunktbereich) – möglichst mit überdurchschnittlichem Erfolg – abgeschlossen, Freude an der Arbeit im Team, das Verantwortungsbewusstsein für den Umgang mit personenbezogenen Daten und keine Scheu vor (ggf. neuen) EDV-Anwendungen haben, bewerben Sie sich **gerne zeitnah, aber bis spätestens zum 10. Oktober 2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) beim

Prüfungsamt Jura
z. Hd. Frau Jeannine Weiß
Adenauerallee 24-42
53113 Bonn
E-Mail: bewerbung@jura.uni-bonn.de
(Bewerbung in Papierform oder per E-Mail möglich)

Wünschenswert wäre die Bereitschaft zur Abhaltung von Arbeitsgemeinschaften und eine Affinität zum Öffentlichen Recht (insbesondere Verwaltungs- und Prüfungsrecht).

Wichtig ist uns die Möglichkeit einer längerfristigen Zusammenarbeit. Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben mit flexiblen Arbeitszeiten, sodass sich die Tätigkeit mit dem Referendariat vereinbaren lässt, wobei eine längere Einarbeitungszeit zeitlich vor dem Referendariat wünschenswert ist.

Der Vergütung erfolgt nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität (Stundenlohn für WHK 17 Euro).

¹ Es sind ca. 6 Wochen Vorlauf für die Bearbeitung durch die Personalabteilung einzuplanen.