

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Prüfungsamt Jura** der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultät sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt<sup>1</sup>** eine

### **Studentische Hilfskraft (SHK) (7,5 Stunden/Woche)**

Das Prüfungsamt Jura ist zuständig für alle prüfungsbezogenen Aspekte des Staatsexamensstudiengangs Rechtswissenschaft (Abschluss erste Prüfung) und des Nebenfachstudiums Rechtswissenschaft.

- Ihre Aufgaben:**
- Mithilfe bei der Abwicklung des Staatsexamensstudiengangs Rechtswissenschaft und des Bachelorbegleitfachs Rechtswissenschaft
  - Aktenverwaltung, Pflege des Archivs
  - allgemeine Bürotätigkeiten

- Ihr Profil:**
- Immatrikulation (idealerweise für den Staatsexamensstudiengang Rechtswissenschaft)
  - ausgeprägtes Organisationsgeschick
  - Fähigkeit zum systematischen und wissenschaftlichen Arbeiten
  - selbstständige Arbeitsweise
  - gute MS-Office-Kenntnisse
  - zuverlässig und verantwortungsbewusst im Umgang im personenbezogenen Daten
  - an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert (mind. 4 Semester).

- Wir bieten:**
- eine flexible Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeiten
  - eine interessante und wichtige Tätigkeit zur Unterstützung der universitären Abläufe
  - Mitarbeit in einem freundlichen Team
  - eine Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn (derzeit ein Stundensatz von 13,25 €).

Bei Interesse an der Stelle senden Sie bitte Ihre **Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben zur Bewerbungsmotivation, tabellarischer Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnisse)** bis zum **21. März 2025** per E-Mail an Jeannine Weiß: [bewerbung@jura.uni-bonn.de](mailto:bewerbung@jura.uni-bonn.de)

---

<sup>1</sup> Es sind ca. 6 Wochen Vorlauf für die Bearbeitung der Einstellung durch die Personalabteilung einzuplanen.