

CASTLE

- Center For Advanced Studies in Law and Economics -

Prüfungsausschuss Law and Economics

CASTLE, Prüfungsausschuss Law and Economics, Adenauerallee 24-42, 53113 Bonn • castle@uni-bonn.de • Tel. 0228 73-5803 •

Fax: 0228 73-9111 • www.lawecon.uni-bonn.de • Briefkasten im Juridicum gegenüber dem Dekanat (Postfach 35, CASTLE)

BEKANNTMACHUNG

– An- und Abmeldung für Modulprüfungen – Studiengang Law and Economics – Wintersemester 23/24 –

Die Teilnahme an den Modulprüfungen im Bachelorstudiengang Law and Economics setzt zweierlei voraus:

1. eine vorherige und einmalige **Beantragung** der **Zulassung** zur **Bachelorprüfung** per Email an castle@uni-bonn.de zu Beginn des ersten Semesters vom

Dienstag, 10. Oktober 2024 - Sonntag, 24. Oktober 2024

2. eine elektronische Prüfungsanmeldung über das Online-Portal <http://basis.uni-bonn.de>.

Versäumen Sie die Zulassungsfrist, sind Anmeldung und Teilnahme an den Modulprüfungen (inkl. Hausarbeiten) nicht möglich.

Nur innerhalb folgender Fristen eingehende An- und Abmeldungen werden berücksichtigt!

An- und Abmeldungen zu Modulprüfungen inkl. Hausarbeiten für

- ◆ alle **juristischen Lehrveranstaltungen des Bereichs Rechtswissenschaft** und
- ◆ für **alle Brückenlehrveranstaltungen** (Rechtsökonomie- Institutionen) sind vom

Dienstag 09. Januar 2024 bis Dienstag, 23. Januar 2024, 24 Uhr

über das **elektronische Anmeldeverfahren** (<http://basis.uni-bonn.de>) **durchzuführen.**

Wichtig • Kontrolle der vorgenommenen An- und Abmeldungen:

Alle Prüflingsteilnehmer sind verpflichtet, die sie betreffenden Anmelde- und Abmeldedaten unverzüglich nach der Prüfungsan- bzw. Abmeldung unter <http://basis.uni-bonn.de> über die Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“ oder „Notenspiegel“ zu überprüfen und eventuelle Unstimmigkeiten unverzüglich (aber jedenfalls noch innerhalb der Anmeldefrist vom **09. Januar 2024 bis 23. Januar 2024, 24 Uhr** bei der Geschäftsstelle an castle@uni-bonn.de zu rügen!) Zum Nachweis der Anmeldung muss nach jeder Sitzung die Bestätigungs-E-Mail oder die pdf-Datei unter „Info über angemeldete Prüfungen“ oder „Notenspiegel“ ausgedruckt werden! Zum Nachweis einer Abmeldung ist unmittelbar nach Vornahme der Abmeldung die pdf-Datei unter „Notenspiegel“ auszudrucken. **Ab dem**

CASTLE

- Center For Advanced Studies in Law and Economics -

Prüfungsausschuss Law and Economics

CASTLE, Prüfungsausschuss Law and Economics, Adenauerallee 24-42, 53113 Bonn • castle@uni-bonn.de • Tel. 0228 73-5803 •

Fax: 0228 73-9111 • www.lawecon.uni-bonn.de • Briefkasten im Juridicum gegenüber dem Dekanat (Postfach 35, CASTLE)

24. Januar 2024 sind die An- und Abmeldungen in der unter <http://basis.uni-bonn.de> unter der Funktion „Notenspiegel“ einsehbarer Form verbindlich.

Die **Anmeldung** zu den **Modulprüfungen** der **1. Prüfungsphase**

◆ **für alle wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen** ist vom

12. Januar 2024 - 22. Januar 2024

über das **elektronische Anmeldeverfahren** (<http://basis.uni-bonn.de>) durchzuführen.

Rücktrittsschluss für die Prüfungsanmeldung **der 1. Prüfungsphase** ist der **22. Januar 2024**.

<https://www.vwlpamt.uni-bonn.de/pruefungsamt/pdfs/wise-2023-24/terminplan-wise-2023-24>

Die **Anmeldung** zu den **Modulprüfungen** der **2. Prüfungsphase**

◆ **für alle wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen** ist vom

01. März 2024 - 10. März 2024

über das **elektronische Anmeldeverfahren** (<http://basis.uni-bonn.de>) durchzuführen.

Rücktrittsschluss für die Prüfungsanmeldung **der 2. Prüfungsphase** ist der **10. März 2024**

Wichtig • Kontrolle der vorgenommenen An- und Abmeldungen:

Alle Prüflingsteilnehmer sind verpflichtet, die sie betreffenden Anmeldeinformationen unverzüglich nach der Prüfungsanmeldung unter <http://basis.uni-bonn.de> über die Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“ oder „Notenspiegel“ zu überprüfen und eventuelle Unstimmigkeiten unverzüglich (aber jedenfalls noch innerhalb der Anmeldefrist vom **12. Januar 2024 bis 22. Januar 2024 bzw. 01. März 2024 bis 10. März 2024** bei der Geschäftsstelle an castle@uni-bonn.de zu rügen!) Zum Nachweis der Anmeldung muss nach jeder Sitzung die Bestätigungs-E-Mail oder die pdf-Datei unter „Info über angemeldete Prüfungen“ oder „Notenspiegel“ ausgedruckt werden! Zum Nachweis einer Abmeldung ist unmittelbar nach Vornahme der Abmeldung die pdf-Datei unter „Notenspiegel“ auszudrucken. **Ab dem 23. Januar 2024 für die 1. Prüfungsphase bzw. 11. März 2024 für die 2. Prüfungsphase sind die Anmeldungen in der unter <http://basis.uni-bonn.de> unter der Funktion „Notenspiegel“ einsehbarer Form verbindlich.**