

# Rücktritt von einer Prüfung; Antrag auf Anerkennung eines triftigen Grundes (vom Prüfling auszufüllen)

## Angaben zur Person

notwendige Angaben		freiwillige Angaben	
Name, Vorname	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Matrikelnummer	<input type="text"/>	Studiengang	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

### Hinweis:

Der Rücktritt aus triftigem Grund (Entschuldigungsgrund) kann nur anerkannt werden, wenn der Prüfling

**(1.)** den Rücktritt **unverzüglich** und **eindeutig** und **unbedingt** erklärt sowie rechtzeitig die förmliche Anerkennung eines triftigen Grundes beantragt **und**

**(2.) unverzüglich** den triftigen Grund für den Rücktritt darlegt und alle notwendigen Nachweise des triftigen Grundes beibringt.

## Erklärung des Rücktritts von einer Prüfung und Antrag auf Anerkennung eines triftigen Grundes (Entschuldigungsgrund)

Ich erkläre den Rücktritt von der/den Prüfung(en):

Name der Prüfung	Datum der Prüfung (bei Hausarbeit Laufzeit)	Aufgabensteller/Prüfer	Rücktritt nach Ausgabe der Aufgabenstellung?	
			<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja *
			<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja *
			<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja *
			<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja *

\* Bei Krankheit ist noch am selben Tag ein Arzt zu konsultieren (s.u.).

Für den Rücktritt beantrage ich die Anerkennung des folgenden triftigen Grundes (Entschuldigungsgrund):

krankheitsbedingte Beeinträchtigung meiner Leistungsfähigkeit.

(sonstige triftige Gründe).

Einen (**schriftlichen**) Nachweis über das Vorliegen des triftigen Grundes füge ich diesem Formular bei.

Ort, Datum

Unterschrift des Prüflings

### allgemeine Hinweise zum Rücktritt von Prüfungen:

- Der Rücktritt muss der Geschäftsstelle zum frühestmöglichen zumutbaren Zeitpunkt (ohne schuldhaftes Zögern) in Textform angezeigt und die für den Rücktritt oder für ein Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen unverzüglich schriftlich glaubhaft gemacht werden.
- Jede weitere Verzögerung führt grundsätzlich zur Ablehnung des Antrags, sofern diese nicht Ihrerseits besonders entschuldigt ist.
- Erfolgt ein Rücktritt von einer Klausur aus gesundheitlichen Gründen **nach Antritt der Prüfung und Ausgabe der Aufgabenstellung**, so ist zur Feststellung der Prüfungsunfähigkeit noch **am selben Tag** ein Arzt zu konsultieren, ggf. ist der ärztliche Bereitschaftsdienst/Notfalldienst aufzusuchen.
- Ein Rücktritt nach dem Antritt der Prüfung ist in jedem Fall ausgeschlossen, wenn der Prüfling das Ergebnis der Prüfung bereits in dem elektronischen Prüfungsportal einsehen kann oder auf anderem Wege Kenntnis davon erlangt hat.
- Der Antrag [*dieses Formular*] und die ärztliche Bescheinigung über die krankheitsbedingte Prüfungsunfähigkeit können zusammen eingereicht werden; falls die ärztliche Bescheinigung nicht sofort zu erhalten ist: bitte (1.) sofort Antrag stellen und (2.) Attest unverzüglich nachreichen!
- Ca. 10 Tage nach Erklärung des Rücktritts und Antrag auf Anerkennung eines triftigen Grundes können Sie dem Studierendenportal (Studienkonto) entnehmen, ob der entschuldigte Rücktritt korrekt verbucht wurde (<https://basis.uni-bonn.de>). Die Prüfungsleistung wird in Ihrem Studienkonto aus technischen Gründen als „nicht bestanden“ bzw. „angemeldet“ angezeigt. Unter der Ansicht „Notenspiegel“ können Sie sich vergewissern, dass der berechtigte Rücktritt mit Attest (AT) bzw. (KR) verbucht wurde.

\*\*\* unverzüglich übermitteln an

Center for Advanced Studies in Law and Economics  
Geschäftsstelle  
Adenauerallee 24-42  
53113 Bonn