



Für unsere Zentrale in Bonn suchen wir für verschiedene Organisationseinheiten ab sofort

Studentische Aushilfskräfte (m/w/d)

Die Bundesnetzagentur:

Zentrale Aufgabe der Bundesnetzagentur ist es, den Wettbewerb in den Energie-, Telekommunikations-, Post- und Eisenbahnmärkten zu fördern und die Leistungsfähigkeit der Infrastrukturen in diesen Bereichen sicherzustellen. Die Behörde regelt außerdem die Nutzung von Frequenzen und Rufnummern. Eine besondere Rolle spielt die Bundesnetzagentur auch bei der Umsetzung der Energiewende: Sie beschleunigt die Planung neuer Stromleitungen und stellt damit sicher, dass Energie auch in Zukunft verlässlich verfügbar ist und bezahlbar bleibt.

Ihre Aufgaben als studentische Aushilfskraft:

Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie beispielsweise

- die Erstellung von Briefen,
- die Erstellung und Pflege von Akten, Listen und Übersichten,
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen mit internen und externen Partnern,
- die Übernahme von diversen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation,
- Recherchetätigkeiten zu aktuellen Themen.

Wir erwarten von Ihnen:

- gute Kenntnisse in Excel und Access (von Vorteil),
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit,
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- die Bereitschaft zum Arbeiten unter Zeitdruck,
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Software (Powerpoint, Word und Outlook).

Wir bieten Ihnen:

Eine befristete Teilzeitbeschäftigung von in der Regel zwölf Monaten mit einer Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und einem zeitlichen Umfang von mindestens 10 und höchstens 20 Stunden / Woche verteilt auf mind. 2 Arbeitstage / Woche.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; sie werden bei gleicher Eignung im Rahmen der Regelungen des Bundesgleichstellungsgesetzes vorrangig eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung unter der **Kennziffer Stud. AHK Bonn** bis zum **10.09.2019**

per Mail (als eine zusammengefasste Datei im pdf.-Format) an: Karriere4@BNetzA.de

oder per Post an die:

Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen
Z12-4 Kennziffer Stud. AHK Bonn
Postfach 80 01
53105 Bonn

Informationen zum TVöD erhalten Sie auf den Internetseiten des [Bundesministeriums des Innern](#).