

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w/d) (5 Std./Woche)

Das **Zentrum für medizinische Datennutzbarkeit und Translation (ZMDT)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 5 Std./Woche.

Ihre Tätigkeitsfelder:

- Recherchearbeiten z.B. zur aktuellen Gesetzgebung, neuen Forschungsprojekten etc.
- Aufbereitung von Rechercheergebnissen samt Quellenverzeichnis
- Erstellung kleinerer Rechtsgutachten
- Unterstützung bei administrativen Arbeiten

Ihr Profil:

- Überdurchschnittliche Leistungen im bisherigen Studienverlauf
- Interesse am Datenschutzrecht und seinen interdisziplinären Ausprägungen im Bereich der medizinischen Forschung
- Sicherer Umgang mit juristischen Datenbanken und MS Office
- Sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante Einblicke in die rechtswissenschaftliche Forschung und Möglichkeit zur selbstverantwortlichen Erweiterung von Fachkompetenzen
- Ein gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Vergütung nach universitätsinternem SHK-Tarif

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Studienzeugnisse/Transcript of Records und ggf. Arbeitszeugnisse, die Sie bitte bis zum **06.03.2026** in einer **PDF-Datei** per Mail an sekretariat.specht@jura.uni-bonn.de richten.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.